

Guía rápida de acceso Portal de Proveedores COUPA

Noviembre 2021







Objetivo de esta Guía

(1

El objetivo de esta Guía rápida de acceso al portal de proveedores de Grupo Planeta, COUPA (CSP por sus siglas en inglés) es ayudarte y guiarte en el proceso para darte de alta como proveedor de Grupo Planeta. Para saber más sobre como consultar el estado de tus pedidos en tiempo real, crear y gestionar facturas, y ver la situación de cobros entre otras muchas otras funcionalidades, puedes consultar el Manual de Soporte a Proveedores.

> Coupa Supplier Portal (CSP) es una plataforma basada en la nube, diseñada específicamente para que compradores y proveedores colaboren mutuamente de forma más sencilla, segura y eficiente. Los proveedores pueden usar CSP para recibir y gestionar sus órdenes de compra, crear y emitir facturas y también administrar sus catálogos de productos o servicios con compradores específicos. Con una interfaz de usuario muy intuitiva, el CSP permite también a los proveedores verificar en tiempo real el estado de todas sus órdenes de compra, facturas y pagos sin tener que comunicarse con el departamento de Cuentas a Pagar.



COUPA Grupo Planeta Solicitud de información del perfil - Acción necesaria

Estimado Proveedor:

Para continuar con la solicitud de Alta de Proveedor de Grupo Planeta que está siendo gestionada a través de la plataforma Coupa, pulse en el enlace siguiente para introducir sus datos de contacto y aportar la documentación solicitada.

En caso de no funcionar el enlace adjunto, rogamos se ponga en contacto en el siguiente mail compras@planeta.es Cordialmente.

Cordiannente,

Grupo Planeta

Dear Supplier:

To continue with the Grupo Planeta membership registration request that is being managed via Coupa platform, click on the link below to enter your contact and provide the requested documentation. Failure to run the attached link, please notify to the mail compras@planeta.es Yours sincerely,

Grupo Planeta

Cher fournisseur:

Pour poursuivre la demande d'enregistrement de fournisseur Grupo Planeta qui est gerée via Coupa Plate-forme, cliquez sur le lien suivant pour informer vos coordonnées et fournir la documentation demandée. Si le lien ci-joint ne fonctione pas, notifiez-le à l'adresse mail compras@planeta.es. Cordialement,

Grupo Planeta

Unirse y responder

Información general

Más información acerca del

Coupa Supplier Portal

¿Necesita ayuda?

Respuestas a la preguntas frecuentas Información de Coupa

Más información acerca del uso que la empresa hace de Coupa

Acceso al Portal de Proveedores COUPA, CSP

Grupo Planeta te enviará un correo electrónico a través de Coupa con una invitación para darte de alta en el CSP como proveedor del Grupo o para indicarte que es necesario actualizar tu información en el mismo, como, por ejemplo, dirección, datos de contacto o detalles sobre la entidad legal.

Haz clic en "Unirse y Responder" para registrarte en el Portal de proveedores de Coupa (CSP).

Es muy importante que todos los proveedores se registren en el portal Coupa para optimizar y agilizar las transacciones con Grupo Planeta.

> Es posible que la configuración de seguridad de tu correo electrónico pueda enviar el correo con la invitación a una de tus carpetas de correo no deseado o basura: ¡asegúrate de verificarlas! Ten en cuenta que esta invitación caducará en 48 horas. Esto significa que ya no podrás utilizar este vínculo y necesitarás que te enviemos uno nuevo.



Únase al	Portal de Cour	proveedor ba	es de
	@gmail.com	n PROV TEST 11	
Your nam	le		
Enter firs	st name		
Enter las	st name]
2 Empresa			
Enter co	mpany name]
Use al m letra.	enos 8 caracteres e in	icluya un número y una	
Create F	assword	Þ]
Confirm	Password	Þ	
4 Acer de u	oto el Política de priva so.	cidad y el Condiciones	
5	Activate Coupa	Account	
F	Reenviar su i	nvitación	
¿No es la ¿Desea p rápidame correo el disponer	a persona adecuada p pedir a un compañero ente? Envíe una copia ectrónico de un colega del mismo dominio de	ara registrarse ahora? de trabajo que se una de su invitación al a a continuación (debe e correo electrónico).	
Reenviar	correo electrónico		
Correo e	lectrónico	@gmail.com	
	Faulte		



Registrarse en el CSP

Antes de acceder al Portal, deberás crear tus credenciales de acceso al mismo.

- 1. Introduce tu nombre y apellidos.
- 2. Introduce el nombre de tu empresa.
- 3. Crea tu propia contraseña.
- 4. Lee con detalle y acepta las Políticas de privacidad y Términos de uso.
- Para continuar e iniciar sesión en el portal, pulsa el botón "Activate Coupa Account" (Activar la cuenta Coupa) y así poder recibir órdenes de compra y enviar facturas a Grupo Planeta.



El Portal es accesible desde cualquier navegador de Internet (IE, Chrome, Safari...). Te recomendamos guardar el enlace en tu menú de "favoritos" para ahorrarte tiempo en futuros accesos.



Para <u>cambiar el idioma</u> del Portal, haz clic sobre el idioma activo en la parte inferior de la página:

- Desliza el cursor hacia la parte inferior de la pantalla y haz clic en la opción de Español (España).
- 2. Selecciona tu idioma en el listado que se despliega.



Reenviar su invitación

¿No es la persona adecuada para registrarse ahora? ¿Desea pedir a un compañero de trabajo que se una rápidamente? Envíe una copia de su invitación al correo electrónico de un colega a continuación (debe disponer del mismo dominio de correo electrónico).

Reenviar correo electrónico

@gmail.com
ar

Acceso al Portal de Proveedores COUPA, CSP

En este paso, tendrás también la opción de reenviar la invitación a otro empleado de tu empresa.



Si la invitación no se ha enviado a la persona correcta de tu empresa, informa a tu contacto habitual en Grupo Planeta o escribe un correo a: <u>atpplroveedores@planeta.es</u>



coupa supplier portal			JOAN ~ NOTIFICACIONES 1 AYUDA ~
Inicio Perfil Órdenes Complementos Configuració	Hojas de servicio/horas ASN I n	Facturas Catálogos Rendimi	ento empresarial Abastecimiento
Nuevo: Descuentos exclusivos pa	ra su empresa como agradecimiento por	formar parte de la comunidad de Coup	a. $5^{\pm 2} \times$
Recomendado: Complete su perfil par	ra recibir los pagos con mayor rapidez y d	darse a conocer Más información	Anuncios Ver todo (0)
Progreso del perfil	Última actualización () 32 minutos atrás	Mejorar perfil	Ahorros con un solo clic vertodo
Resumen del perfil			Complete a cuentas
0 Entidad legal Agregar	1 Usuario registrado Ver	1 Cliente conectado	If your company has multiple CSP accounts, merge them to reduce confusion for your customers. Learn more Solicitar combinación
⊗ Información bancaria ⊗ Diversidad PROV TEST 11 alta 27_10	♦ Acelerar ♦ Política sobre so	obornos	Clientes más recientes Grupo Planeta
A Estable Principales me	Sitio web () Sector X cerca de A cimiento \sim rcancías \approx Divisas \$ I público () Perfil		

Introducir información adicional para Grupo Planeta

Grupo Planeta necesita cierta información adicional para tu registro como proveedor del Grupo.

Para continuar y completar dicha información, haz clic en "Perfil" y selecciona "Solicitud de información" (ver página siguiente).



La cuenta que estás creando será la cuenta de administrador de tu empresa. Una vez configurada, podrás agregar usuarios y asignarles sus roles y permisos. Solo podemos vincular una cuenta de proveedor al CSP. Por ejemplo, si diferentes partes de tu negocio suministran bienes/servicios a Grupo Planeta y cada una mantiene cuentas de proveedor separadas con nosotros, es importante asegurarnos de que configuramos todas las cuentas correctamente. Las cuentas de CSP se pueden configurar para que sean cuentas compartidas donde todos pueden ver todo o cuentas restringidas, donde la cuenta de CSP se comparte, pero unos no ven las transacciones de los demás.

Puedes gestionar diferentes clientes desde la misma cuenta de CSP.



coupa supplier portal					4	IOAN - NOTIFICACIONES
Inicio Perfil Ordenes H Complementos Configuración	lojas de servicio/horas n	ASN	Facturas	Catálogos	Rendimiento empresarial	Abastecimiento
Su perfil Solicitudes de Información						
Grupo Planeta	automáticamente cierta i	nformaci	ón de su perfi	l público.	Perfil Grupo	Planeta
Información Del Proveedor	PROV TEST 11 Información del prestataire	Prove	edor / Su	upplier Inf	ormation / Informat	ions sur le
* Nombre Nombre para mostrar	PROV TEST 11 alta 27_10 PROV TEST					
* Id. de impuestos internacional * Tipo de organización	~					
* Dirección princip	Dirección princip El campo Código Postal es d al / Primary Address	oal / P obligatorio Adres	rimary A para los prove se principa	ddress / A edores de Españ le	dresse principale ®	
Pais/Región	España		~			
Nombre de dirección	[
Domicilio						
Domicilio 2	l					
Ciudad		4				
Estado o región						
Código postal						

Introducir información adicional para Grupo Planeta

Por favor, completa toda la información requerida.

Los campos que pudiesen aparecer ya rellenados los hemos introducido con la información que obra en nuestros registros. En este caso verifica que la información es correcta y, si es necesario, cambia o actualiza lo que consideres conveniente.



AYUDA ~

~

Es muy importante mantener la información actualizada para asegurar un contacto activo con Grupo Planeta a través del CSP.



* ¿El proveedor es
Sí / Yes / Oui extranjero y presta un O No servicio (incluyéndose como tal, entre otros, las cesiones de derechos)?

Is the supplier foreign and does it provide a service (including assignment of rights, among others)?

Le prestataire estil un étranger et fournit

il un service (y compris , mais sans s'y limiter, l es cessions de droits)?

Certificado de residencia / Certificate of tax residence / Certificat de Résidence

En caso de ser necesaria la retención de impuestos conforme a la normativa interna española, PLANETA practicará la retención vigente en el momento de realizar el pago (actualmente el 24%) y la ingresará a la autoridad tributaria pertinente. Si el PROVEEDOR es residente, a efectos fiscales, en un país en el que exista un Convenio de doble imposición con España que prevea una reducción o, incluso, la exención de impuestos, PLANETA practicará el beneficio fiscal correspondiente siempre que el PROVEEDOR aporte, con carácter anual, el certificado de residencia conforme a las exigencias previstas en la legislación española.

In the event that withholding tax is required on any payment in accordance with Spanish internal regulations, PLANETA shall withhold the aforementioned tax (currently, the withholding tax in force is 24%) and pay it to the relevant tax authority. In the event that THE SUPPLIER is a resident for tax purposes in a jurisdiction in which there is a double tax treaty with Spain providing a reduced withholding tax rate, PLANETA will practice the corresponding tax benefit as long as the SUPPLIER annually provides the tax residence certificate in accordance with the requirements set forth in the Spanish legislation.

Au cas où un prélèvement serait nécessaire conformément aux dispositions légales espagnoles, PLANETA appliquera le taux de prélèvement en vigueur au moment de la réalisation du paiement (actuellement, 24%) et versera le montant à l'autorité fiscale correspondante. Si le FOURNISSEUR est résident, aux effets fiscaux, d'un pays ayant conclu une Convention de Double Imposition avec l'Espagne, prévoyant une réduction ou, le cas échéant, une exemption des impôts, PLANETA appliquera le bénéfice fiscal correspondant, à condition que le FOURNISSEUR apporte, annuellement, la certification de résidence conformément aux exigences prévues dans la Loi espagnole.

Certificado de residencia si eres proveedor extranjero

Adicionalmente, tendrás que indicar si eres un proveedor nacional o con residencia fiscal en el extranjero.

En caso de responder "sí", tendrás que enviarnos un certificado de residencia a través del propio CSP, que deberá indicar específicamente: "Para evitar la doble imposición entre [el país de la empresa que emite la factura] y [el país de la empresa del proveedor que factura]" (*)

Si ya nos has enviado anteriormente el certificado, durante este año, no será necesario volver a enviarlo.

Los campos marcados con asterisco rojo * son obligatorios.



Por ejemplo, si la factura la emite un proveedor con residencia fiscal en Francia a una empresa del Grupo, el certificado deberá indicar: "Para evitar la doble imposición entre Francia y España".



* Datos contacto	o administrativo /	/ Administrative contact details / Données de contact administratif
• First Na	ame	
* Last Na	ıme	
*Email addr	ess	
Mobile Ph	one US/Canada 🗸	
		650-555-1212
Work Ph	one US/Canada 🗸	
		650-555-1212
	Fax US/Canada 🗸	
		650-555-1212
	Datos contact Données de c	o comercial-producción / Sales-production contact det contact commercial-productif
*PO Email		
Commercial contact name		
Commercial contact Surname		
Commercial contact phone number		
Commercial contact email		

Datos de contacto administrativos y comerciales

Cumplimenta el formulario con los datos de las personas que serán los contactos habituales con Grupo Planeta.







Datos financieros – Certificados legales necesarios

- Indica, por favor, tu categoría de producto/servicio (Tipo) en el campo "Mercancía Predeterminada" seleccionando entre las opciones disponibles en el desplegable que se abrirá "en cascada".
- Indica el plazo de pago que tienes acordado con Grupo
 Planeta
- En caso de haber seleccionado Transferencia o Confirming como "Método de pago" (3), y haber respondido "Sí" en la casilla correspondiente (4), será necesario adjuntar un Certificado de Titularidad Bancaria (*Bank Certificate*).

Los campos marcados con asterisco rojo * son obligatorios.

Grupo Planeta solo aceptará como válidos los certificados bancarios
emitidos y sellados o firmados por el propio banco.
Aquellos países que no dispongan de dichos certificados se acepta,
como alternativa, un documento con el logotipo del banco donde se
indique el titular y los datos de la cuenta bancaria.



 Direcciones de envío
Agregue una o más direcciones de envío completando un nuevo formulario de facturación compatible o eligiendo una dirección de envío
Agregar dirección para el envío
Elegir una dirección de Remitir a
Elija una ubicación de envío abajo - Recomendado
Tiene algunos campos más, pero facilita el cumplimiento, la verificación y la reutilización. En caso contrario, haga clic en "Cancelar" para añadir información al formulario del cliente manualmente.
Escoja las existentes o cree una nueva Dirección Remitir a:
4
Crear nueva dirección Remitir a
2 Cancel

Datos financieros – Direcciones de envío

xistente

En el apartado "Direcciones de envío", haz clic en el botón "Agregar dirección para el envío" (1).

Aparecerá una nueva ventana emergente que te pedirá "Elegir una dirección de Remitir a", pero esto no es necesario. Así que, haz clic en "Cancelar" (2) para que te aparezca el formulario de información bancaria a completar (ver detalle en la página siguiente).

"Dirección de envío", en esta sección de Datos Financieros, se refiere a los datos bancarios de tu empresa, por lo que puede dar lugar a confusión.



* Dirección para el e	envío
Divisa de la cuenta	EUR 🖌
1 Nombre del banco	
2 Número de la cuenta bancaria	
Bank Code / Routing Number / ABA	
2 Número IBAN	
³ Código SWIFT (BIC)	
Código de clasificación	
Domicilio bancario	
4 País/región del banco	
Nombre del banco intermediario	
Número de IBAN de intermediario	
Código SWIFT de intermediario (BIC)	

Datos financieros – Dirección para el envío

Completa, por favor, la información requerida en este apartado, como mínimo la siguiente:

- 1. Nombre del Banco en el que tienes la cuenta.
- Si tu país usa IBAN (compatible SEPA), informa del IBAN.
 Pero, si tu país no usa IBAN, indica entonces el Número de la cuenta bancaria.
- 3. Código BIC / SWIFT: para las transferencias nacionales e internacionales.
- 4. País / región del banco.

~



Recursos Humanos / Human Resources / Ressources Humaines

Las siguientes preguntas se deben responder obligatoriamente por parte de las personas físicas. The following questions must be answered by natural persons. Les questions sulvantes dolvent être répondues obligatoirement par des personnes physiques.



Información de proveedores "personas físicas"

Tratándose de un proveedor "persona física", deberás responder una serie de cuestiones adicionales.



	Información adicional / Additional information / Information compléme
¿El nuevo proveedor	O Si / Yes / Oui
trata datos de carácter	No
alguna sociedad del Grupo Planeta?	
Does the new supplier	
process personal data	
on behalf of any Grupo	
Planeta company?	
Le nouveau prestataire	
traite-t-il des données à	
caractère personnel	
traite-t-il des données à	
caractère personnel	
pour le compte d'une	
entreprise du Grupo	
Planeta?.	

Información adicional



Tratamiento de datos de carácter personal.

Indica, por favor, si, como proveedor de Grupo Planeta, tratarás datos de carácter personal por nuestra cuenta.



Condiciones Generales de Compra de Grupo Planeta / Grupo Planeta General Purchase Conditions / Conditions générales d'achat du Grupo Planeta



Condiciones generales de compra y código ético

Grupo Planeta espera que todos los proveedores observen los más altos estándares de conducta ética y, por ello, les invitamos a confirmar que los negocios se lleverán a cabo de acuerdo con el Código de Ética de Grupo Planeta.

Descárgate nuestras Condiciones Generales de Compra (1) y nuestro Código ético (2) haciendo clic en el respectivo enlace.

Lee detenidamente ambas y confirma su aceptación para poder continuar:

(3) Haz clic en "Sí" para confirmar que aceptas las Condiciones de Compra de Grupo Planeta.

(4) Haz clic en "Sí" para confirmar que conoces el Código Ético de Grupo Planeta.



Save This Information to Your Public Profile?

With a complete and current profile, you can:



community



Help your other Coupa buyers link to your account



Not Now

Yes, Copy to Profile

Perfiles en el CSP: público y de clientes

Hay dos tipos de perfiles que, como proveedor, puedes mantener dentro del portal de proveedores de Coupa:

- Tu perfil público •
- Tus perfiles de clientes

coup	a suppl	lierportal	
Home	Profile	Orders	Service
Your Publ	ic Profile	Your Custome	r Profiles

Tu perfil público es visible para TODOS los clientes de Coupa.

Tus perfiles de cliente son sólo visibles para el cliente correspondiente y son los que te permitirán recibir y enviar información, separadamente, a Grupo Planeta y a los otros clientes que también puedas haber registrado en el CSP.

×



Grupo Planeta	Profile Grupo Planeta	
1 Your information ha	s been submitted	<
	Pending Approval	0
Supplier Information	albert	
	Información del Proveedor / Supplier information / Informations sur le prestataire	
* Name	albert	
Display Name		
*International Tax ID	*****678z	
Grupo Planeta «do_not_ para mí +	ently Updated for Grupo Planeta on Coupa D Recibidos × reply@grupoplaneta-test.coupahost.com> Recently Updated for Grupo Planeta on Coupa	
	Powered by Coupa	
Hi albert,		
Your company's profile in can contain pay-to inform	formation was recently updated and sent to Grupo Planeta on Coupa. This information is important and nation, tax registration, compliance ceritification information, and more.	
Please help us ensure s can ignore this message	ecurity by notifying your customer if this change is inaccurate or unexpected. If the change is expected you .	
Thanks!		
	View Profile Info	

Envío del formulario para aprobación

 $h_0 d^2$

Una vez cumplimentado el formulario, haz clic en "Enviar" para enviarlo a la aprobación por parte de Grupo Planeta (si falta algún campo obligatorio, no le permitirá enviarlo).

Una vez enviado, te aparecerá un mensaje de confirmación (1) y el estado de tu cuenta: "Pendiente de Aprobación".

Recibirás una notificación una vez Grupo Planeta haya aprobado tu formulario.

Si haces clic en "Guardar", no estás enviando nada, sólo guardando la información en el CSP. Esta permanecerá en borrador hasta que hagas clic en Enviar.



i coupa	supp	lier port a	l		
Inicio	Perfil	Órdenes	Hojas	de servicio/horas	ASN
Complem	nentos	Configura	ción		
Administra	dor Co	nfiguración <mark>d</mark> e	cliente	Solicitudes de conexiór	ı

Actualización de la información

Perfil público

Si alguna de la información incluida en el CSP cambia con el tiempo, ya sean certificados, datos de contacto, direcciones, personas de contacto etc., comunícalo a Grupo Planeta con la mayor brevedad, por favor.

Recuerda que estas actualizaciones pueden hacerse a través del propio CSP:

- Por favor, haz clic en "Perfil".
- Puedes actualizar información general como el nombre, la dirección y los detalles de contacto en "Su perfil público".
- Haz clic en "Editar". Una vez actualizada la información, esta se actualizará automáticamente en tus perfiles de cliente.

Perfiles clientes

Los cambios de información, certificados, etc. específicos de Grupo Planeta deben actualizarse en "Configuración de cliente".

Por favor, haz clic en "Perfil" y, a continuación, en "Configuración" y "Configuración de cliente" para actualizar tu información cuando corresponda.

Una vez actualizada la información, haz clic en "Enviar para aprobación" para transmitir la nueva información a Grupo Planeta..



	portat			Secure	
	Ema En Pas	Log in Sign up Login to your Coupa account ail Address atter email address asword atter password			
		Forgot Password?			
Features		Forgot Password? Log in Solutions		Resources	
Features Overview	Sourcing	Forgot Password? Log in Solutions Create a Discoverable Profile	E-invoicing	Resources Help	
Features Dverview Purchase Orders	Sourcing Shipment Tracking	Forgot Password? Log in Solutions Create a Discoverable Profile Certify your Diverse Business	E-invoicing Payments	Resources Help Perks	
Features Dverview Purchase Orders E-invoicing	Sourcing Shipment Tracking Business Performance	Forgot Password? Log in Solutions Create a Discoverable Profile Certify your Diverse Business Boost your sales with Coupa Catalogs	E-invoicing Payments Working Capital Solutions	Resources Help Perks Events	
Features Overview Purchase Orders E-invoicing Payments	Sourcing Shipment Tracking Business Performance Profile	Forgot Password? Log in Solutions Create a Discoverable Profile Certify your Diverse Business Boost your sales with Coupa Catalogs	E-invoicing Payments Working Capital Solutions	Resources Help Perks Events Blog	
Features Dverview Purchase Orders E-invoicing Payments Catalogs	Sourcing Shipment Tracking Business Performance Profile	Forgot Password? Log in Solutions Create a Discoverable Profile Certify your Diverse Business Boost your sales with Coupa Catalogs	E-invoicing Payments Working Capital Solutions	Resources Help Perks Events Blog Diverse Business Directory	
Features Overview Purchase Orders E-invoicing Payments Catalogs	Sourcing Shipment Tracking Business Performance Profile	Forgot Password? Log in Solutions Create a Discoverable Profile Certify your Diverse Business Boost your sales with Coupa Catalogs	E-invoicing Payments Working Capital Solutions	Resources Help Perks Events Blog Diverse Business Directory Diverse Certification Resources	

Soporte COUPA

Para problemas técnicos relacionados con Coupa Supplier Portal (CSP), contacta, por favor, directamente con COUPA. Hayas o no iniciado sesión en el CSP, puedes chatear con Coupa Support para obtener una respuesta rápida o una resolución de algún problema, clicando en la opción "Chat with Coupa Support" (1).

Recorrido de ayuda

<u>1</u>

Cuando inicies sesión por primera vez en CSP, podrás realizar un recorrido de ayuda.



Haz clic en el <mark>enlace Ayuda</mark> en la esquina superior derecha de la página para acceder a la Ayuda en línea o para ver el tour.

Enlaces de interés:

- Manual de usuario en varios idiomas
- <u>Video tutoriales</u>





Recursos adicionales

Si tienes alguna pregunta o duda adicional sobre el contenido de esta guía, puedes contactarnos en: atpproveedores@planeta.es

